



**ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида № 45 «Березка»  
(МДОУ «Детский сад № 45»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МДОУ «Детский сад № 45» (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 45 «Березка» (МДОУ «Детский сад № 45») (далее – Оператор).

1.2. Политика обработки персональных данных направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Оператор.

1.3. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МДОУ «Детский сад № 45», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.5. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Оператор обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.6. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст.14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.7. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных»;
- оператор персональных данных (оператор) – МДОУ «Детский сад № 45» – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.8. МДОУ «Детский сад № 45» как оператор персональных данных обязано:

1.8.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.8.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.8.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.8.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.8.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.8.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

1.8.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.9. Оператор вправе:

1.9.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.9.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

1.10. Работники, родители воспитанников, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

1.10.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

1.10.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

1.11. Субъекты персональных данных вправе:

1.11.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.11.2. Требовать от Оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.11.3. Отозвать данное ими согласие на обработку персональных данных.

1.11.4. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.11.5. Обжаловать действия или бездействие Оператора, защищать свои права и законные интересы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.11.6. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору или направить запрос, содержащий сведения, указанные в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных», лично или с помощью представителя.

## **2. Сведения об операторе**

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: Республика Карелия г. Петрозаводск, ул. Чкалова 47А

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МДОУ «Детский сад № 45» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МДОУ «Детский сад № 45» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

## **4. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

<b>1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам</b>		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"><li>• фамилия, имя, отчество;</li><li>• пол;</li><li>• гражданство;</li><li>• дата и место рождения;</li><li>• изображение (фотография, видео);</li><li>• паспортные данные;</li><li>• адрес регистрации по месту жительства;</li><li>• адрес фактического проживания;</li><li>• контактные данные;</li></ul>	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</li> </ul>		
Категории субъектов	Воспитанники, их родители (законные представители)		
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей);</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Оператора</li> </ul>		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных		
<b>2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда</b>			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• изображение (фотография);</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого</li> </ul>	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	<p>счета (СНИЛС);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</li> <li>• семейное положение, наличие детей, родственные связи;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;</li> <li>• данные о регистрации брака;</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• сведения об инвалидности;</li> <li>• сведения об удержании алиментов;</li> <li>• сведения о доходе с предыдущего места работы;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</li> </ul>		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Оператора</li> </ul>		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных		
<b>3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Оператор</b>			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• банковские реквизиты;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Оператора</li> </ul>

Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных

#### **4. Цель обработки: обеспечение безопасности**

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>паспортные данные;</li> <li>адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>контактные данные</li> </ul>
Категории субъектов	Посетители МДОУ «Детский сад № 45»
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Оператора</li> </ul>
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Оператора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных

#### **5. Цель обработки: обработка персональных данных посетителей сайта Оператора, обработка обращений: вопросов, жалоб и предложений от посетителей сайта**

Категории данных	Персональные данные
Перечень	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> </ul>

данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>номер телефона;</li> <li>адрес электронной почты</li> <li>иные персональные данные (файлы соjkie, пользовательские данные), обрабатываемые с использованием метрических программ</li> </ul>
Категории субъектов	Посетитель сайта – физическое лицо, принявшее настоящую Политику путем предоставления Оператору своих персональных данных в требуемом Оператором составе и объеме
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных при заполнении формы обратной связи;</li> <li>получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных при получении согласия на обработку файлов соjkie и пользовательских данных</li> </ul>
Сроки обработки	До достижения целей обработки персональных данных. В связи с отзывом согласия на обработку персональных данных
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных

## **5. Условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, субъектов персональных данных и третьих лиц.

5.2. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 45».

5.3. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.4. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

5.5. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов в рамках правоотношений, урегулированных ч.2 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.

5.6. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных персональных данных с целью:

- Воспитанники, их родители (законные представители) - цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам

- Работники, кандидаты на работу (соискатели) - цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда
- Контрагенты, партнеры, стороны договора - цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Оператор
- Посетители МДОУ «Детский сад № 45» - цель обработки: обеспечение безопасности
- Посетители сайта МДОУ «Детский сад № 45» - цель обработки: обработка персональных данных посетителей сайта Оператора, обработка обращений: вопросов, жалоб и предложений от посетителей сайта

5.7. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

5.8. Хранение персональных данных:

5.8.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.8.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

5.9. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МДОУ «Детский сад № 45», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отзвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.10. Передача персональных данных:

5.10.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.10.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.10.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.11. Обеспечение безопасности персональных данных:

5.11.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных.

5.11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке, применяемые Оператором, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям, приведенным в ст.19 ФЗ-152 «О персональных данных».

5.11.3. В соответствии со ст.18.1 ФЗ-152 «О персональных данных» Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства. Оператор в частности принимает следующие меры:

- назначает ответственного за обработку персональных данных;
- разрабатывает и внедряет локальные акты по вопросам обработки персональных данных, локальные акты, устанавливающие меры, направленные на предотвращение и выявление нарушений установленных мер по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 ФЗ-152 «О персональных данных»;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- знакомить работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- в дополнение к требованиям ФЗ «О персональных данных» осуществлять комплекс мероприятий, направленных на защиту информации о субъектах, работниках и контрагентах.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Оператора в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

6.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».